



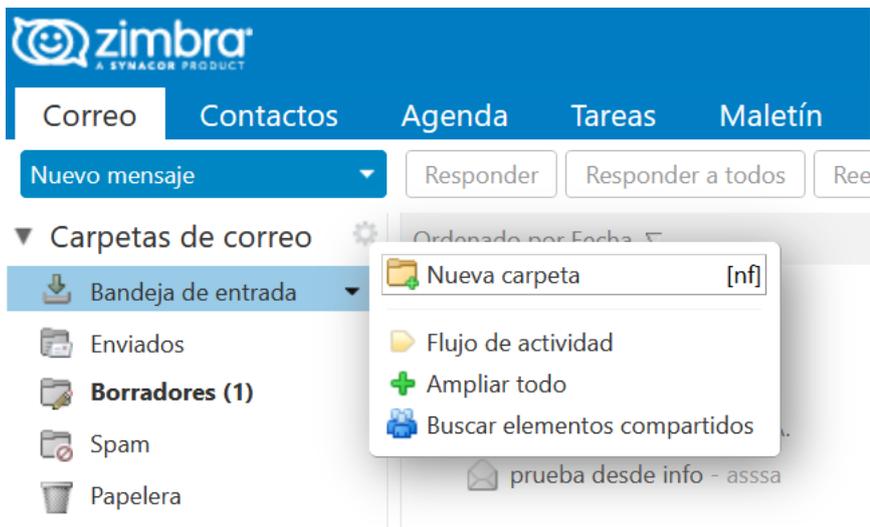
Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

¿Cómo configurar el flujo de actividad en Zimbra?

El sistema de gestión de flujo de actividad de Zimbra nos permitirá utilizarlo como un filtro automático para aquellos mensajes que, aun no siendo spam, provienen de listas de suscripción. Además permite filtrar ciertos mensajes que son spam pero el sistema Zimbra no detecta directamente como tal.

1. Para activar nuestra carpeta de flujo nos dirigiremos a la pestaña de Correo en la pantalla principal de Zimbra
2. Una vez en esta pantalla, pulsamos la tuerca que aparece en la parte superior izquierda de la barra lateral (al lado de Carpetas de correo), y nos aparecerá un menú para la creación de carpetas:



3. Seleccionamos Flujo de actividad. En este momento, nos aparecerá una pantalla donde podremos definir las características del flujo a automatizar:



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Flujo de actividad

Se pueden establecer reglas para que los mensajes menos importantes que reciba se quiten de la carpeta Bandeja de entrada y vayan a la carpeta Flujo de actividad que puede marcar a su elección.

- Activar mover mensajes al flujo de actividad
 - Mensajes enviados a través de listas de correo a las que estoy suscrito
 - Mensajes de comercialización masiva y de correo múltiple
 - Mensajes en los que mi dirección no está en el campo
 - Mensajes de personas no incluidas en mis contactos

[Controles avanzados](#)

Guardar

Cancelar

4. Marcaremos Activar mover mensajes al flujo de actividad, y podremos definir de que forma actúa el sistema, donde encontramos básicamente 4 opciones:

Flujo de actividad

Se pueden establecer reglas para que los mensajes menos importantes que reciba se quiten de la carpeta Bandeja de entrada y vayan a la carpeta Flujo de actividad que puede marcar a su elección.

- Activar mover mensajes al flujo de actividad
 - Mensajes enviados a través de listas de correo a las que estoy suscrito
 - Mensajes de comercialización masiva y de correo múltiple
 - Mensajes en los que mi dirección no está en el campo
 - Mensajes de personas no incluidas en mis contactos

[Controles avanzados](#)

Guardar

Cancelar

*Por defecto nos marca las dos primeras, que son las recomendadas para una gestión normal.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



1. **Mensajes enviados a través de listas de correo a las que estoy suscrito:** esta opción filtrará a la carpeta de Flujo de actividad aquellos e-mails que recibamos cuyo emisor sea una lista de distribución interna de Zimbra. Consultar con el administrador del sistema cuales son estas listas, en caso que tengamos alguna configurada.
2. **Mensajes de comercialización masiva y de correo múltiple:** filtrarán los correos que provienen de listas comerciales a las que estamos suscritos (newsletters, suscripciones comerciales, listas de correo externas, etc), o bien aquellos e-mails que no nos han enviado directamente a nosotros, por ejemplo si nos han incluido en el campo CC o CCO del e-mail.
3. **Mensajes en los que mi dirección no está en el campo PARA o Para o CC.**
4. **Mensajes de personas no incluidas en mis contactos** (referente a la carpeta de Contactos de nuestra cuenta de Zimbra).

Flujo de actividad

Se pueden establecer reglas para que los mensajes menos importantes que reciba se quiten de la carpeta Bandeja de entrada y vayan a la carpeta Flujo de actividad que puede marcar a su elección.

Activar mover mensajes al flujo de actividad

- Mensajes enviados a través de listas de correo a las que estoy suscrito
- Mensajes de comercialización masiva y de correo múltiple
- Mensajes en los que mi dirección no está en el campo Para
- Mensajes de personas no incluidas en mis contactos Para

Controles avanzados

Guardar Cancelar

5. **SOLO USUARIOS AVANZADOS:** En caso que queramos que no se genere esta carpeta, o incluso aprovechar para añadir funcionalidades avanzadas al filtro de Flujo de actividad, podemos pulsar **Controles Avanzados** antes de guardar el flujo de actividad, y para poder editar el filtro según nuestras necesidades concretas.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve

Editar filtro

Nombre del filtro: Activa

Si se cumple las siguientes condiciones:

Mensaje	es	comercialización masiva (múltiple)	+ -	
Mensaje	es	de la lista de correo	+ -	
Dirección en	De	no en	Contactos	+ -
Dirección en	Para	no soy yo		+ -

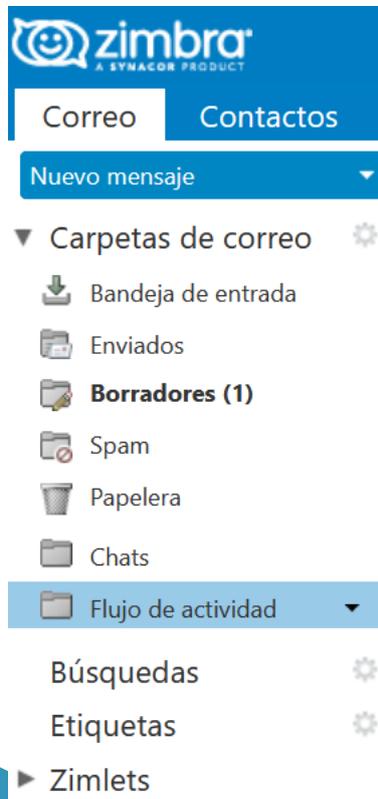
Ejecutar las siguientes acciones:

Mover a la carpeta	Examinar...	+ -
--------------------	-------------	-----

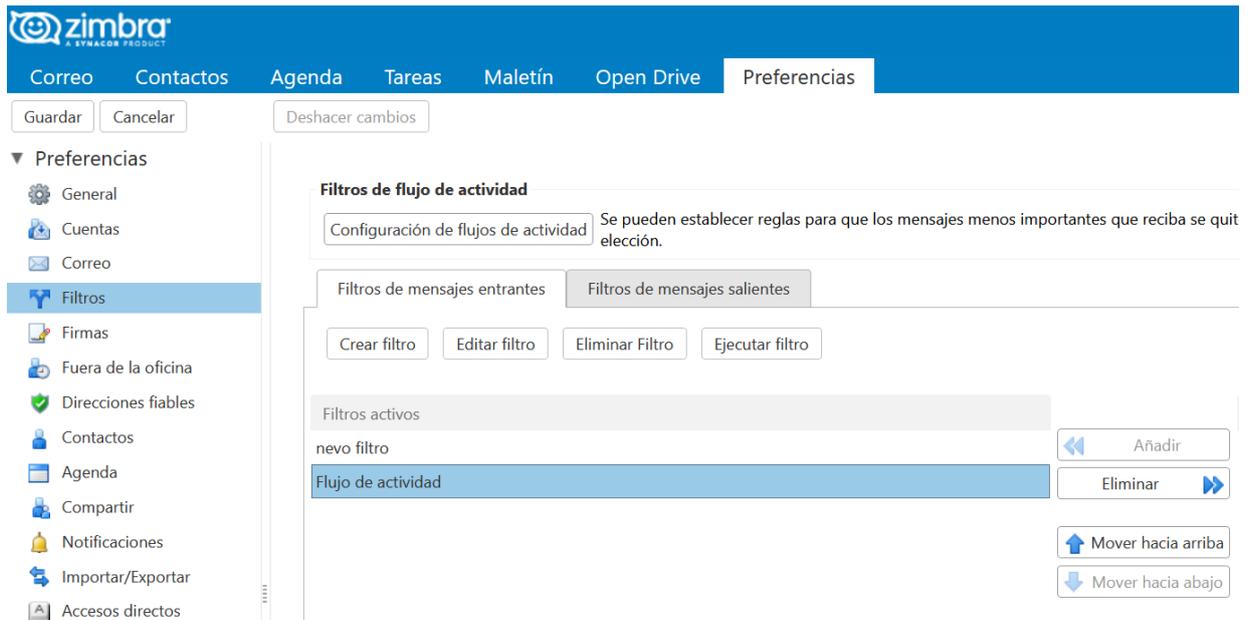
No procesar filtros adicionales

Aceptar Cancelar

6. Una vez definido el tipo de filtro a aplicar, podemos guardar y automáticamente generará una carpeta en nuestro sistema de carpetas de correo de Zimbra, con el nombre Flujo de actividad, que será la carpeta por defecto donde se recibirán los correos del tipo especificado anteriormente:



7. En todo caso, en cualquier momento podremos editar el filtro Flujo de actividad desde las Preferencias de Zimbra, igual que el resto de filtros que tengamos definidos:



The screenshot shows the Zimbra web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Preferencias' selected. Below it, a sidebar lists various preference categories, with 'Filtros' (Filters) highlighted. The main content area is titled 'Filtros de flujo de actividad' (Activity Stream Filters). It includes a sub-section 'Configuración de flujos de actividad' with a descriptive text: 'Se pueden establecer reglas para que los mensajes menos importantes que reciba se quit elección.' Below this, there are tabs for 'Filtros de mensajes entrantes' and 'Filtros de mensajes salientes'. A row of buttons includes 'Crear filtro', 'Editar filtro', 'Eliminar Filtro', and 'Ejecutar filtro'. A list of active filters shows 'nevo filtro' and 'Flujo de actividad'. The 'Flujo de actividad' filter is selected and has action buttons: 'Añadir', 'Eliminar', 'Mover hacia arriba', and 'Mover hacia abajo'.

8. Si lo que deseamos es recibir un e-mail el cual vaya siempre a nuestra carpeta de Flujo de actividad, arrastraremos este, desde nuestra bandeja de entrada a nuestra carpeta. Al realizarlo nos aparecerá la siguiente ventana, donde podremos especificar el remitente de los e-mails que se dirigirán directamente a nuestra carpeta de Flujo de actividad. También podemos establecer un asunto determinado.



The 'Activity Stream Rules' window is shown. It has a title bar and a subtitle: 'Seleccionar las propiedades que se utilizarán para distribuir mensajes similares a la carpeta Flujo de actividad en el futuro'. There are three checkboxes with corresponding text boxes:

- Para: [Empty text box]
- Recibido de: info@zimbra.com.ve
- El asunto contiene: [Empty text box]

At the bottom, there are buttons for 'Avanzado', 'Guardar', and 'Cancelar'.